

Guatemala, 28 septiembre de 2018
Informe mensual de actividades 07 /2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1038-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **162-2018** correspondiente al mes de Septiembre del 2018 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A** y correlativo **No. 0016**.

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con el archivo vertical de temas afines a la institución.
- ✓ Se colaboró con hacer una bibliografía de los artículos de algunas revistas para poder recuperar el contenido de las mismas.
- ✓ Se apoyó en la atención a usuarios que consultan temas relacionados a la especialidad de la biblioteca del IDAEH.
- ✓ Se visitaron algunas instituciones y bibliotecas para poder obtener donaciones de libros .
- ✓ Se colaboró en el descarte de libros y documentos.
- ✓ Se efectuó una remodelación en la sala de lectura colocando un exhibidor de la documentación editada por la institución y por el MCD.

Resultados Cuantitativos:

➤ Se colaboró con la atención de usuarios

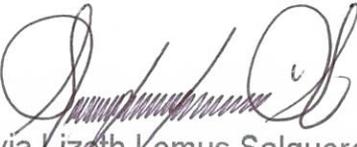
Atención usuarios	Estudiante Universidad	Profesional	Internos IDAEH	Estudiante Ed. Media	Total	Por tel.
	0	7	5	0		0

- En el intercambio entre instituciones se logró la adquisición de **15 libros**
- En el archivo vertical de artículos de periódicos se logró encontrar un aproximado de **25** artículos que son de la temática de interés de la institución.
- Con la bibliografía de artículos de revistas se logró hacer un estimado de **150 artículos** tanto de autor como de título.

Resultados Cualitativos:

- ✓ Con la atención a los usuarios podemos determinar las necesidades de los lectores en cuanto a la información y la mejora de los servicios para ellos.
- ✓ Con el archivo vertical de artículos de periódicos se puede enriquecer el acervo bibliográfico con temas que son de la especialidad del IDAEH.
- ✓ Con el intercambio de bibliografía entre otras instituciones se logra obtener información actualizada, ya que la biblioteca no tiene presupuesto para la compra de libros.
- ✓ Con la elaboración de los artículos de las revistas se logra recuperar la información de las mismas.
- ✓ Con la elaboración de un exhibidor del material editado por la Institución se logra que el usuario conozca la bibliografía de la Institución.
- ✓ Con el descarte de la información se logra analizar el contenido de la bibliografía si está desactualizada o si no tiene impacto en las consultas del usuario ya que muchos documentos no son de la especialidad de la Institución e ir haciendo espacio para el crecimiento de la colección.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Salguero

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Bibliográfico y Documental